

事業所職員

児童発達支援自己評価

(事業所自己評価実施日) : 令和2年1月実施 (公表) : 令和2年3月31日

事業所名 : 児童発達支援センタースイスイなかま 6人中6人回収 回収率 : 100%

		チェック項目	はい	いいえ	未記入	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	0	・個々の発達状況を見ながら個々に合わせた構造化された環境設定ができているかを検証していきたい。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	・より質の高い療育が提供できるよう、適正な職員の配置と業務の効率化を図って参ります。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2	4	0	・ハード面でのバリアフリー化では予算上の問題と賃貸物件建物の理由により整備が図れておりません。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5	1	0	・清潔で安全な空間での療育の提供がおこなえるように日々の清潔の保持、整理整頓に努めて参ります。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	0	・目標設定を全職員で共有し、滞っている部分などがあればしっかりと見直し業務を遂行して参ります。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	・保護者向け評価表は令和元年12月に配布し～令和2年1月までに回収をし3月に集計公表をおこないます。いただいた意見を参考に、可能な限り業務改善につなげて参ります。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3	0	・集計公表が年度内の3月末に公開予定です。次回もう少し早めの集計公表に心掛けます。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	1	・「第三者評価」はおこなっておりません。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	業務上可能な限り研修、専門書を活用して、一人ひとりの職員の意識して資質の向上に努めて参ります。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	0	0	保護者、他機関からの情報及び児童発達支援管理責任者の問診、また児童の様子をしっかりと観察し発達状況に合わせた個別支援計画を作成して参ります。アセスメント表の内容見直し検討をおこなっております。

適切な支援の提供	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	・自閉症スペクトラム障害の子どもに特化した個別式のアセスメントツール太田ステージによる評価を活用し、アセスメント内容検査を5段階（LDT-R1～5）に合わせた重点目標と教える内容をおこなっています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4	0	2	・ガイドラインをしっかりと熟読し、児童に必要な事項を最優先に個別支援計画に反映できるよう心掛けて参ります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	0	0	個別支援計画を元に、その目標達成のために日々の課題設定を全職員で共有しながらおこなって参ります。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	全職員でおこなっています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	個々に合わせた活動プログラムと興味を持った取組みができるよう全職員で協議検討し合い行なっている参ります。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	6	0	0	個々の発達状況の情報共有を図る。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	全職員で情報の共有を図ります。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	支援終了後に必ず振り返りをおこない、次回の支援で取り組むべきことを全職員で共有します。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	学習課題及び療育記録をおこない、保護者に対するコメントを記入して情報の共有化を図っています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	1	モニタリングは、児童発達支援管理責任者により、6か月以内に行うようにしております。
関係	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	児童発達支援管理責任者及び管理者が参加し、担当職員との情報共有を図ります。担当職員も担当会議への参加をおこなって参ります。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	0	0	市町村の保健師の方とこれまでの状況や検査結果などやりとりをおこない連携を図っております。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				福祉型児童発達支援の為対象児童はいらっしゃいません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				福祉型児童発達支援の為対象児童はいらっしゃいません。

保 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	0	保育所等訪問を利用される方はもちろんのことですが、日頃から保護者、保育園等との情報共有を図り共通した取組みを心掛けています。その都度電話での対応等などにも応じています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	0	小学校の通常学級に進まれる場合には、必ず情報提供をおこなっています。他保護者の方の要望に合わせて情報の提供をおこなっています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	2	業務上可能な限り参加を行うようにしております。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	5	0	通所されている児童はすべて保育園、幼稚園に所属されています。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	0	5	1	参加しておりません。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	母子通園ですので、状況を伝えあい共通理解できるようにしております。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	1	4	1	現在おこなっておりませんが、地域療育センターにて取組実施をおこなってもらっています。実施の際は可能な場合ご案内をさせていただきます。また、職員も共に家族支援プログラムがおこなえるようにプログラムへの参加をおこない自らの資質向上に努めて保護者支援に努めて参ります。
保 護 者 へ の 説 明 責 任	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	1	おこなっています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6	0	0	おこなっています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	悩み相談がある場合、営業日の時間内であればいつでも連絡を入れていただくよう保護者の方へ伝えております。児童発達支援管理責任者が具体的なアドバイスで対応しております。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5	1	保護者会は、組織されておりませんが、保護者同士が連携を深めることが出来るような行事の企画立案に取り組んで参りたいと思います。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	保護者からの申し入れに関しては、迅速に対応しています。事業所で抱えきれない問題等については了解を得て対応な機関等へ相談をおこないながら、改めて保護者の方へ連絡をおこなうようにしております。

等	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	1か月に1回行事の連絡等をお便り、LINEアカウントにてお知らせしております。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	0	0	おこなっております。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	個々に合わせたコミュニケーション手段に応じておこなっております。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	6	0	保護者の方への配慮として、あまり地域に開かれた活動はおこなっておりません。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	2	0	事業所内掲示板等で周知を図って参ります。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	年に2回の防災訓練等を計画し実施をおこなっております。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	1	0	契約の際に確認をおこなって参ります。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	0	食事を出す機会がほとんどありませんが、食べる機会の時には十分に注意確認をおこなって参ります。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2	0	ヒヤリハット報告書を作成し、共有を図ります。朝礼にて共有を図ります。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	1	法人職員研修会実施にて、虐待防止に関する研修を年1回実施しております。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	2	3	1	具体的な身体拘束のおこなう場面状況について、職員で十分な話し合いができていないので、しっかりと全職員で考え想定される場面の対応等について事前協議を行いたいと思います。